

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 15.05.2026

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 № 624

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
**38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Квалификация специалиста	операционный логист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образова- ние
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Начало подготовки	01.09.2026
Окончание подготовки	30.06.2029

Образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ПОП-П) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 №257 (зарегистрирован в Минюсте России 02.06.2022 N 68712) (в ред. Приказа Мин просвещения России от 03.07.2024 N 464)

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа согласована с ООО «Леди Шарм»»

Разработчик(и):

Ефремова М.В. – заместитель директора по реализации образовательных программ СПб ГБ ПОУ «Колледж автоматизации производства».

Жмайло А.Ф. – заведующий отделом содержания образовательных программ СПб ГБ ПОУ «Колледж автоматизации производства».

Гуженко М.В. – методист СПб ГБ ПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	7
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции.....	13
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
5.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	19
Образовательная программа разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности.	19
5.2. Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)	21
5.3. Календарный учебный график.....	21
5.4. Рабочая программа воспитания	22
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	23
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	33
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	34
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	35
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	36
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.	36
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	36

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение образовательной программы

1.1. Настоящая ПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ПОП-П реализуемая на базе основного общего образования образовательной, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают реализацию общеобразовательных дисциплин на протяжении всего срока обучения по образовательной программе.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники. Обновление содержания образовательной программы осуществляется за счет вариативной части на основании запросов работодателей и последующего согласования с ними внесенных изменений, особенно, в содержание дисциплин и модулей профессионального цикла, в том числе, на сроки и задания для проведения производственной практики.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП-П

Нормативными основаниями для разработки ППСЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» послужили:

Общие:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся.
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Приказ Министерства просвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»
- Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин, входящих в реестр примерных образовательных программ среднего профессионального образования (Реестр ПОП СПО).
- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОДЛ
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».
- Устав ОУ.

Со стороны образовательной организации:

- распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ОУ;
- Положение об образовательной программе среднего профессионального образования ОУ;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ОУ;
- Положение о экзамене по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования ОУ;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, включающей проведение демонстрационного экзамена ОУ

- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в ОУ;
- договор с базовым предприятием наименование предприятия, реквизиты договора: (дата, номер)

Со стороны работодателя:

- Положение об обучении работников предприятия;
- Должностная инструкция работника по профилю обучения.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП-П – примерная основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ЦОК – цифровой образовательный контент;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Выпускник образовательной программы по квалификации операционный логист осваивает общие виды деятельности:

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций;

Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики и междисциплинарные модули: Экономика и управление; Учёт, финансы и налогообложение; Основы логистики и информационного обеспечения.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования составляет:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1)

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем ООО "Успех" - производитель женской одежды	
использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах		
Зо 01.05	структуру плана для решения задач		
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,		Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои

			действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность управления закупками на предприятии, – алгоритм закупочного процесса, включая выбор поставщика,
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<ul style="list-style-type: none"> – особенности закупок товаров для государственных и муниципальных нужд, – понятие, цели формирования, виды и роль запасов в логистических системах, – системы управления запасами,
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<ul style="list-style-type: none"> – классификацию товаров, – виды и типы упаковки и маркировку товаров, – понятие грузовой единицы как объекта управления логистики,
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, роль, функции и классификацию складов как элемента системы логистики, – виды и типы оборудования и технического оснащения склада, – основные и обеспечивающие операции технологического процесса склада, – планирование и организацию системы складирования, – <i>автоматизацию управления складами.</i> – определять потребности предприятия в товарах, – рассчитывать рейтинг поставщиков и осуществлять их выбор, – вести деловые переговоры о поставке товара, – составлять договор поставки, спецификацию, – заполнять счет-фактура, упаковочный лист, товарную накладную, – проводить ABC-XYZ-анализ запасов, составлять сводную матрицу,

	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономичный размер заказа, – осуществлять выборочное регулирование запасов на основе системы управления с фиксированным размером заказа, – рассчитывать параметры работы системы с фиксированным размером заказа, – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей на основе системы управления с фиксированным интервалом времени, – рассчитывать параметры работы системы с фиксированным интервалом времени, – осуществлять подбор стеллажей на основе результатов ABC и XYZ-анализа, – размещать товары в «горячей», «средней» и «холодной» зонах на основе результатов ABC-XYZ-анализа, – классифицировать товары по срокам хранения, – определять оптимальный вид тары для продукции, – определять потребность в таре в случае её закупки и изготовления на складе, – осуществлять транспортную маркировку грузов, – организовывать работу склада и его элементов, – рассчитывать и оценивать складские расходы, – осуществлять подбор подъёмно-транспортного оборудования для склада, – оформлять приёмку товаров на склад, – размещать товары на места хранения на складе, – комплектовать заказы клиентов, – осуществлять отгрузку товаров со склада, – составлять договор ответственного хранения, – заполнять акт о приёме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение, – заполнять акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, – <i>работать со справочниками программного продукта «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3,</i> – <i>выполнять основные складские процедуры в программе «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3.</i>
<p>ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	
<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности предприятия в товарах, – рассчитывать рейтинг поставщиков и осуществлять их выбор,
<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вести деловые переговоры о поставке товара, – составлять договор поставки, спецификацию, – заполнять счет-фактура, упаковочный лист, товарную накладную,

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить ABC- XYZ-анализ запасов, составлять сводную матрицу, – рассчитывать экономичный размер заказа, – осуществлять выборочное регулирование запасов на основе системы управления с фиксированным размером заказа, – рассчитывать параметры работы системы с фиксированным размером заказа, – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей на основе системы управления с фиксированным интервалом времени, – рассчитывать параметры работы системы с фиксированным интервалом времени, – осуществлять подбор стеллажей на основе результатов ABC и XYZ-анализа, – размещать товары в «горячей», «средней» и «холодной» зонах на основе результатов ABC-XYZ-анализа, – классифицировать товары по срокам хранения, – определять оптимальный вид тары для продукции, – определять потребность в таре в случае её закупки и изготовления на складе, – осуществлять транспортную маркировку грузов, – организовывать работу склада и его элементов, – рассчитывать и оценивать складские расходы, – осуществлять подбор подъёмно-транспортного оборудования для склада, – оформлять приёмку товаров на склад, – размещать товары на места хранения на складе, – комплектовать заказы клиентов, – осуществлять отгрузку товаров со склада, – составлять договор ответственного хранения, – заполнять акт о приёме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение, – заполнять акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, – <i>работать со справочниками программного продукта «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3, выполнять основные складские процедуры в программе «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3.</i> <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать длительность производственного цикла при различном движении деталей по операциям, – рассчитывать оптимальный размер заказа, – строить развернутую структуру изделия, – определять количество единиц каждого компонента требующегося для изготовления товара, – строить цикловой график изготовления изделия, – составлять план полной потребности материалов и
--	---

	<p>расписание производства изделия,</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять сбытовую стратегию предприятия, – оценивать уровень обслуживания потребителей, – формировать логистический канал сбыта, – оценивать эффективность системы сбыта, – выбирать схему распределения для различных категорий товаров, – выбирать электронной площадки для реализации товара, – выбирать оптимального логистического посредника, – рассчитывать затраты на аутсорсинг распределительной логистики, – рассчитывать логистические издержки в производстве и распределении, <p>анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>
<p>Пм.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	
<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать длительность производственного цикла при различном движении деталей по операциям, – рассчитывать оптимальный размер заказа, – строить развернутую структуру изделия,
<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять количество единиц каждого компонента требующегося для изготовления товара, – строить цикловой график изготовления изделия,
<p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составлять план полной потребности материалов и расписание производства изделия, – определять сбытовую стратегию предприятия, – оценивать уровень обслуживания потребителей, – формировать логистический канал сбыта, – оценивать эффективность системы сбыта, – выбирать схему распределения для различных категорий товаров, – выбирать электронной площадки для реализации товара, – выбирать оптимального логистического посредника, – рассчитывать затраты на аутсорсинг распределительной логистики, – рассчитывать логистические издержки в производстве и распределении, <p>анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать длительность производственного цикла при различном движении деталей по операциям, – рассчитывать оптимальный размер заказа, – строить развернутую структуру изделия, – определять количество единиц каждого компонента

	<p>требуемого для изготовления товара,</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить цикловой график изготовления изделия, – составлять план полной потребности материалов и расписание производства изделия, – определять сбытовую стратегию предприятия, – оценивать уровень обслуживания потребителей, – формировать логистический канал сбыта, – оценивать эффективность системы сбыта, – выбирать схему распределения для различных категорий товаров, – выбирать электронной площадки для реализации товара, – выбирать оптимального логистического посредника, – рассчитывать затраты на аутсорсинг распределительной логистики, – рассчитывать логистические издержки в производстве и распределении, <p>анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>
<p>ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	
<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p>Знать:</p> <p>основы планирования деятельности организации</p> <p>особенности стратегического планирования в логистике</p>
<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>особенности тактического планирования в логистике,</p> <p>особенности оперативного планирования в логистике</p> <p>сущность и организацию финансовой логистики</p> <p>основы контроля логистических процессов и операций системы сбалансированных показателей</p>
<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>ключевые показатели эффективности транспортной компании</p> <p>ключевые показатели эффективности склада</p> <p>ключевые показатели эффективности производственного предприятия,</p> <p>ключевые показатели эффективности торгового предприятия</p> <p>основы деловых коммуникаций</p> <p>Уметь:</p> <p>выбирать логистическую стратегию для предприятия</p> <p>планировать поставки товаров</p> <p>планировать потребности в ТМЦ для производства готовой продукции,</p> <p>принимать решение о включении склада в цепь поставок</p> <p>принимать решение о месте расположения склада</p> <p>принимать решение о пользовании услугами арендованного склада</p> <p>планировать перевозки методом Северо-Западного угла,</p> <p>планировать оптимальный маршрут с помощью решения задачи коммивояжера</p> <p>рассчитывать и анализировать финансовые результаты дея-</p>

	<p>тельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности</p> <p>рассчитывать простые показатели эффективности проекта</p> <p>рассчитывать показатели эффективности проекта с учетом дисконтирования</p> <p>рассчитывать и анализировать показатели деловой активности предприятия по данным бухгалтерской отчетности</p> <p>рассчитывать КРІ транспортного предприятия,</p> <p>рассчитывать КРІ склада/распределительного центра,</p> <p>рассчитывать КРІ производственного предприятия</p> <p>рассчитывать КРІ торгового предприятия</p> <p>писать деловые письма</p> <p>осуществлять деловые звонки</p> <p>проводить деловые встречи</p> <p>управлять конфликтными ситуациями</p>
<p>ПМ.05</p>	<p>Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики</p>
<p>ПК.5.1 Организовывать производство и документирование логистических операций в отраслях промышленности</p>	<p>Знать:</p> <p>структуру, сырьевую базу, технологию производства и ассортимент продукции отраслей лёгкой промышленности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды логистических операций на предприятиях промышленности, - разновидности документов, сопровождающих логистические операции на предприятиях промышленности,
<p>ПК 5.2.Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок</p>	<p>ские операции на предприятиях промышленности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и функции цифровой логистики в разрезе ключевых логистических активностей, - основные понятие цепи поставок, - основы конфигурирования цепи поставок, - основы разработки и реализации логистической стратегии и планирования цепи поставок, - компоненты управления в цепи поставок, - основы цифровизации в управление цепями поставок, <p>Уметь:</p> <p>осваивать основы технологии производства и ассортимента продукции отраслей промышленности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать логистические операции на предприятиях промышленности, - заполнять и согласовывать электронные формы документов, сопровождающих логистические операции, - оценивать подходы к решению вопросов совместной работы в логистической цепи, - разрабатывать и строить цепь поставок, - оценивать качество разработанной логистической стратегии, - управлять цепями поставок, - применять цифровые технологии в управлении цепями поставок.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Образовательная программа разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Перечень регламентирующих документов:

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
4. Программы дисциплин социально- гуманитарного цикла
5. Программы общепрофессиональных дисциплин
6. Программы профессиональных модулей
7. Программы практик
8. Методические материалы
9. Программа воспитания
10. Программа государственной итоговой аттестации

1. Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, объем консультаций, учебную нагрузку обучающихся.

В учебном плане и пояснительной записке к нему:

- отображена логическая последовательность освоения учебных циклов дисциплин, профессиональных модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций,
- указаны объем работы обучающихся по всем видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, общая трудоемкость в часах, формы промежуточной аттестации,
- указан объем часов всех видов занятий (лекционных, практических, учебной и производственной практики), занятий в форме практической подготовки,
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной работы в рамках ГИА,
- объем каникул по годам обучения.

Объем обязательной учебной нагрузки не превышает 36 академических часов в неделю при пятидневной учебной недели и составляет 2952 часа. Продолжительность учебных занятий – 90 минут.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме самостоятельного выполнения отдельных видов работ, направленных на закрепление изученного ранее материала, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. Задания выполняются с использованием системы дистанционного обучения MOODLE.

Образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (на базе основного общего образования) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – ОУД,
- социально- гуманитарный – СГ,
- профессиональный – П (ОПЦ),
- профессиональные модули- ПМ,
- учебная практика – УП,
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП,
- промежуточная аттестация – ПА,
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Объем обязательной части образовательной программы, направленной на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО составляет 2132 часа или 70% от общего времени, отведенного на ее освоение. Объем вариативной части образовательной программы составляет 820 часов или 30 % от общего времени, отведенного на ее освоение.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, курсов, модулей, практики. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, курсов, модулей организуется путем проведения практических занятий, лекций, семинаров, учебной и производственной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем часов в форме практической подготовки составляет 63,46%.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них 48 часов на освоение основ военной службы.

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности.

В профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная практика, производственная практика, в форме практической подготовки, в общей сложности 684 часа: 3 недели (108 часов) – учебная практика; 576 часов – 16 недель – производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 41 % от объема профессионального цикла.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. На государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов.

(Рабочий учебный план представлен в Приложении А)

5.2. Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/ п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		Н/П О, У, З, Уо, Зо	Дли- тель- ность обуче- ния (в часах)	Се- местр обу- чения	Наиме- нование рабочего места, участка	Ответ- ственный от предприя- тия (при необходи- мости)
		Код	Название					
1.	Обработка документов в программе «1С:Документоборот 8 ПРОФ» предприятия легкой промышленности	МДКд. 05.03	Цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок(включая 1-С склад)	Н.5.1 .01 У.5.1 .01 3.5.1 .02			Отдел логистики ООО "Успех"	Административное здание
Н	Организация процессов складирования продукции предприятия легкой промышленности	МДКд. 05.01	Организация производства в легкой промышленности	Н.5.2 .01 У.5.2 .03 3.5.2 .02			Склад ООО "Успех"	Производственный цех

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Объем часов общеобразовательного цикла – 1476 часов. Предусмотрены три дисциплины профильного уровня: математика, информатика (340, 180 часа).

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям, умениям, приобретаемому практическому опыту.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей соответствуют структуре основной профессиональной образовательной программы и представлены на сайте колледжа. *(Программы представлены в Приложении В)*

4. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана методической комиссией и утверждена директором колледжа. (Программы представлены в *Приложении Г*)

5. 4. Рабочая программа воспитания

Программа разработана в соответствии с примерной программой, рекомендуемой ИРПО.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлены в *Приложении Д*.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательной программы.

Учебно-методическая документация размещена для обучающихся на образовательном портале системы дистанционного обучения MOODLE, к которой имеется доступ с любого электронного устройства.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, доступом к электронной библиотеке ЮРАЙТ <https://urait.ru>, ВООК.ru, платформа ЛЕСТА издательства «Просвещение» с ЭФУ, БД периодических изданий «ИВИС» (ИстВью), полнотекстовая, с архивом. Ресурсы библиотеки доступны с любого устройства и обеспечивают учебными пособиями весь перечень дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- кабинет социально-экономических дисциплин;
- кабинет основ безопасности и защиты Родины
- кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности
- кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
- кабинет экономики и менеджмента
- кабинет статистики
- кабинет финансов, денежного обращения и кредита
- кабинет документационного обеспечения управления
- кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения
- кабинет междисциплинарных курсов

Лаборатории:

- лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности
- Учебный центр логистики

Спортивный комплекс

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир (электронный)

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Карты, схемы, таблицы, плакаты	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	
2	Колонки, наушники	

3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Экранно-звуковые пособия	
2	Карты, схемы, таблицы, плакаты	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Таблицы, плакаты	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «экономики и менеджмента»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	

2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Схемы, таблицы, плакаты	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)	
2	Компьютер с выходом в интернет (преподавательское место)	
3	Колонки	
4	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
	Офисное ПО	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Схемы, таблицы, плакаты	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «документационного обеспечения управления»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
Дополнительное оборудование		

II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)	
	Компьютер с выходом в интернет (преподавательское место)	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
	Офисное ПО	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Схемы, таблицы, плакаты	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «статистики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Схемы, таблицы, плакаты	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «финансов, денежного обращения и кредита»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и	

	информационных материалов	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Схемы, таблицы, плакаты	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Схемы, таблицы, плакаты	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «междисциплинарных курсов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и	

	информационных материалов	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Схемы, таблицы, плакаты	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «бухгалтерского учета и налогообложения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Схемы, таблицы, плакаты	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Кабинет «библиотека, читальный зал с выходом в Интернет».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Мебель для библиотеки	
2	Интерактивное оборудование	
3	Стенды, витрины, плакаты	
4	Формулярные и каталожные шкафы	

5	Места для чтения и самостоятельной работы	
6	Стеллажи	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с выходом в Интернет и ЭОИС	
2	МФУ	
3	Мультимедийный проектор; экран	
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	Мягкая зона для библиотеки	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «актовый зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места	
2	Сцена со специальным освещением	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Акустическая система	
2	Мультимедийный проектор; экран	
Дополнительное оборудование		
1	Акустические микрофоны	
2	Звуковоспроизводящее устройство	
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	Занавес	
2	Выставочные стенды	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «компьютеризации профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)	
	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место)	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
1	Офисное ПО	
2	1-С склад	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1		
2		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Лаборатория «учебный центр логистики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
3	Классная доска	
4	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	
Дополнительное оборудование		
	Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.)	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)	
	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место)	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
1	Офисное ПО	
2	1-С склад или пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации)	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1		
2		

Дополнительное оборудование	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях профиля, осуществляющих деятельность логистического профиля обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Отдел логистики ООО "Леди Шарм"»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места (столы, стулья) обучающихся	
2	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в интернет	
2	Колонки	
3	Мультимедийный проектор, экран	
Дополнительное оборудование		
1	Пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору организации)...	
	...	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	...	
	...	
Дополнительное оборудование		
N	...	

N	...	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
N	...	
N	...	
Дополнительное оборудование		
N	...	
N	...	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Офисное ПО AnyLogic	ОП.04 Документационное обеспечение управления ОП.09 Моделирование логистических систем ОП.11 Информационное обеспечение логистических процессов	25
2	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»	25
3	1С: Предприятие 8. WMS Логистика.	ПМ.01 «Планирование и	25

	Управление складом	организация логистических процессов в закупках и складировании» ПМд.05 «Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики»	
--	--------------------	---	--

Или иное программное обеспечение по выбору профессиональной образовательной организации с учетом содержания реализуемой программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между

образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

В колледже создана и постоянно развивается социокультурная среда, обеспечивающая условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Сформированная социокультурная среда создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие студентов в работе спортивных и творческих клубов.

Целеполагающей основой воспитательной работы в колледже является создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки, соответствующие требованиям стандартов чемпионата «Профессионалы», с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

К основным задачам воспитательной деятельности относятся:

формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за свои поступки и принимаемые решения

развитие системы самоуправления студентов, как формы практической подготовки к профессиональной деятельности.

формирование, сохранение и приумножение лучших традиций колледжа.

Личностному и профессиональному становлению будущих специалистов, эффективной адаптации студентов к условиям обучения способствует проводимая в колледже воспитательная работа.

Ежегодно разрабатывается программа воспитательной работы, которая включает в себя различные мероприятия, направленные на создание системы психолого-педагогической поддержки первокурсников в период адаптации, организацию гражданско-патриотического и нравственно-эстетического воспитания студентов для формирования и развития духовно-нравственных основ личности студентов, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов, организацию работы по профилактике правонарушений, наркомании и других видов зависимостей среди студентов, организацию культурно – массовых и спортивных мероприятий, участие в спортивных мероприятиях района, города и области.

Воспитательная работа осуществляется преподавателями, классными руководителями. Воспитательная работа направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Студенты колледжа регулярно участвуют в различных творческих и спортивных мероприятиях, профессиональных конкурсах различного уровня (внутриорганизационных, городских, общероссийских), имеют многочисленные грамоты и дипломы за активное участие и призовые места.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализация образовательной программы в основном обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Фонды оценочных средств представляют собой базы оценочных средств, разработанные преподавателями за время реализации образовательной программы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и обсуждаются на методической комиссии, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям — разрабатываются преподавателями и утверждаются педагогическим советом после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, решение кейсовых ситуаций, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых работ, тренинги, практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – техник-механик.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой оценки выполненных выпускником практических заданий.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определения уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседании методической комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.